

ПРИКАЗ

№ 458

от 29 декабря 2023 года

Об организации питания в школе

В целях систематизации работы по организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 09.01.2024 года.
2. Назначить Карманову А.В., социального педагога школы, ответственным за организацию питания обучающихся.
3. Кармановой А.В.:
 - своевременно предоставлять классным руководителям, родителям и педагогическим работникам школы полную информацию по вопросам организации питания обучающихся;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию).
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - постоянно осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения школьной столовой и условиями хранения продуктов;
 - осуществлять и контролировать наличие документов, касающихся питания обучающихся (меню, график посещения школьной столовой, постановления районной администрации, рекомендации Роспотребнадзора, положения об организации питания) на информационном стенде столовой и сайте школы.
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - вести постоянный (ежедневный) учет количества обучающихся, получающих льготное питание и питание за счет средств родителей и предоставлять информацию об отсутствующих в столовую;
 - сопровождать обучающихся в столовую.
3. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить график посещения школьной столовой (приложение 1)
4. Заместителю директора по АХЧ Смирновой О.В.:
 - осуществлять контроль за обеспечением помещения столовой техническими средствами (в том числе оборудованием пожарно-охранной сигнализацией) охраны столовой в нерабочее время.
5. Заместителю директора Шустовой Е.А.:
 - организовать дежурство педагогов и учащихся в столовой.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.В.Морковкина