# *Приложение 2*

# Утверждаю

# Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жукова Н.Г.

# Приказ №231 от 01.09.2022

#

# План мероприятий

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ средняя общеобразовательная школа № 2 г. Малоярославца имени А.Н. Радищева**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы****наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:*** приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»
* приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
 | Август 2022 г | Жукова Н.Г., директор школы |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь 2022 г | Грудина М.В., куратор реализации наставничества |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь 2022 г | Грудина М.В., куратор реализации наставничества |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящихдля *конкретной* персонализированной программы | Сентябрь 2022 г | Грудина М.В., куратор реализации наставничества |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставничества педагога/группы педагогов.2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
 | Октябрь – ноябрь 2022 г | Грудина М.В., куратор реализации наставничества |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
 | Сентябрь 2022 г | Грудина М.В., куратор реализации наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение школьной конференции или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | Апрель – май 2023 г | Грудина М.В., куратор реализации наставничества |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение всего периода | Королева К.С., заместитель директора по ИКТ |