**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2 г. Малоярославца имени А.Н. Радищева**



Персонализированная программа наставничества

учителя – наставника Копыловой Н.А.

над молодым специалистом Бубновой Л.А.

на 2022/2023 учебный год.

г. Малоярославец

2022 г.

# Пояснительная записка

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

# Задачи:

* выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
* оказание помощи в ведении документации учителя.

# Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

# Ожидаемые результаты:

* успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
* обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
* совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма работы** | **Привлекаются к решению вопроса** | **Анализ результатов выполнения направления**  **наставничества** |
| Составление и согласование индивидуальных  планов работы наставников и молодых специалистов | сентябрь | Экспертно- методический совет | Заместитель директора |  |
| 1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1) 2. Консультация по работе с документами: «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»; «Положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ СОШ № 2»; «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году. 3. Инструктаж по занятиям внеурочной деятельностью « Разговор о важном».   4.Инструктаж по работе с электронным журналом.  5.Помощь в составлении календарно-тематического планирования.  6.Составление графика посещений уроков молодого специалиста. | октябрь | Консультации, собеседование, моделирование  Работа наставника и молодого специалиста. | Заместитель директора,  руководитель ШМО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Методы и организационные формы обучения и их рациональное применение . * Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). * Выбор приоритетной методической темы для самообразования | ноябрь | Работа наставника и молодого специалиста.  Групповая | Заместитель директора,  руководитель ШМО, коллеги |  |
| * Анализ урока. Виды анализа. * Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | ноябрь | Практикум  Работа наставника и молодого специалиста. | Коллеги |  |
| * Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся * Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников | декабрь | Круглый стол  Работа наставника и молодого специалиста. | Заместитель директора |  |
| * Работа по организации развития и совершенствования кабинета. * Работа с дневниками учащихся. * Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации» | январь | Консультация  Работа наставника и молодого специалиста. | Коллеги |  |
| * Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. * Знакомство с ФГОС 3 поколения, изменения в образовательном процессе | в течение учебного года | Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого  специалиста | Руководитель ШМО, коллеги |  |
| * Проектная работа на уроках и во внеурочное время. * Посещение уроков с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. * Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. * Знакомство с новыми педагогическими технологиями | в течение учебного года | Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО | Заместитель директора,  руководитель ШМО, коллеги |  |
| * Организация самостоятельной работы на уроке. * «Портфолио» учителя | февраль | Практическое  занятие |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся. * Инструктаж по занятиям внеурочной деятельностью « Разговор о важном» | март | Групповая  Работа наставника и молодого специалиста. | Коллеги |  |
| * Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования. | апрель | Консультация  Работа наставника и молодого  специалиста. | Руководитель ШМО |  |
| * Подведение итогов работы за год**.** * Анализ качества успеваемости учащихся. * Отчёт о работе по теме самообразования. * Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. | май | Собеседование | Заместитель директора |  |
| * Отчет наставника о работе за год |  |